

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE BARANJA

Beli Manastir, 6. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17) i članka 53. Statuta Lokalne akcijske grupe Baranja od 4. lipnja 2016. godine, Skupština LAG-a Baranja na sjednici održanoj dana 6. ožujka 2018. godine u Belom Manastiru donosi

S T A T U T

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE BARANJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja, članstvu, pravima i obavezama članova, načinu vođenja popisa članova, isključenju iz članstva, tijelima upravljanja i njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica i odlučivanja na sjednicama, ovlastima, izboru, opozivu i trajanju mandata tijela upravljanja, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovine, prestanku postojanja te izboru i opozivu likvidatora, kao i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Lokalne akcijske grupe Baranja (u daljnjem tekstu Udruga) i drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Statut je usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, Pravilnikom o provedbi Mjere 19 LEADER-CLLD iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER-CLLD na razini Europske unije.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa BARANJA.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Local action group BARANJA.

Skraćeni naziv udruge glasi: LAG BARANJA.

Sjedište udruge je u Belom Manastiru.

Odluku o promjeni adrese donosi Glavni odbor.

Lokalna akcijska grupa Baranja (LAG Baranja) djeluje na području Baranje i to na području Grada Belog Manastira, Općine Bilje, Općine Čeminac, Općine Darda, Općine Draž, Općine Kneževi Vinogradi, Općine Jagodnjak, Općine Petlovac i Općine Popovac, te na području Grada Osijeka (naselja Tvrđavica i Podravlje)

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja je pravnu osobnost stekla upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu za državnu upravu u Osječko-baranjskoj županiji, službi za Opću upravu ispostave Beli Manastir.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik, dva zamjenika Predsjednika i voditelj Ureda, svaki pojedinačno i samostalno.

Predsjednik Udruge može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

Poslovi stručnog vođenja Udruge organizirani su u sklopu Ureda LAG-a Baranja u kojem se zapošljavaju stručne osobe koje posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i znanja. Poslovanje Ureda LAG-a se regulira posebnim pravilnikom.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku, logotip te OIB.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJNE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Cilj i svrha

Članak 6.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora. Svrha Udruge je stvoriti preduvjete za poboljšanje kvalitete života lokalnih dionika u ruralnom području Baranje primjenom načela LEADER/CLLD-a za integrirani održivi razvoj.

LEADER pristup (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Udruga LAG Baranja osnovana je u cilju promicanja održivog razvoja i poboljšanja kvalitete života razvojem zajedništva i povezivanjem svih dionika lokalne zajednice na ruralnom području Baranje.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području održivog razvoja, demokratske političke kulture, gospodarstva, obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje i zaštite okoliša i prirode, kulture i umjetnosti.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

1. ODRŽIVI RAZVOJ

- **Razvoj ruralnih područja** - edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja (izrada lokalne razvojne /CLLD strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje; provedba, nadzor i vrednovanje provedbe lokalne razvojne /CLLD strategije; savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a; organizacija i pomoć u organizaciji edukativnih događanja kao i sajmova, manifestacija i drugih javnih događanja)
- **Održivi gospodarski razvoj** - razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja (promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom "odozdo prema gore"; implementacija modernih tehnologija za stjecanje novih znanja i uporabu obnovljivih izvora energije)
- **Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja** (očuvanje prirodne i kulturne baštine uz suradnju s lokalnim zajednicama u cilju održivog korištenja prirodnih resursa)

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

- **Volonterstvo** (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara-informiranje i edukacija volontera i organizatora volontiranja)

- **Praćenje javnih politika i javno zagovaranje**
- **Razvoj civilnog društva** (razvoj kapaciteta udruga provođenjem formalnih i neformalnih edukacija, informiranja, savjetovanja i treninga; organiziranje i pomoć u organizaciji javnih događanja)
- **Razvoj lokalne zajednice**

3. GOSPODARSTVO

- **Inovatorstvo**
- **Energetika**
- **Poljoprivreda** (lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo, voćarstvo i povrtlarstvo)
- **Socijalno poduzetništvo** (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva)
- **Trgovina**
- **Turizam**
- **Ugostiteljstvo**
- **Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva** (poslovno savjetovanje i posredovanje u turizmu)

4. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

- **Odgoj i obrazovanje** (cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, povijesno – kulturne baštine i nacionalnog identiteta, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode te međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju)

5. MEĐUNARODNA SURADNJA

- **Razvojna suradnja** (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva i zaštita okoliša i prirode)

6. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

- **Očuvanje prirode** (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora i očuvanje prirodne baštine)
- **Zaštita okoliša** (zaštita voda, zaštita i održivo korištenje tla te podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja)
- **Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije**

7. KULTURA I UMJETNOST

- **Kulturna baština** (zaštita i očuvanje materijalnih i kulturnih dobara i zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara)
- **Književno- nakladnička djelatnost** (književno stvaralaštvo)

Ciljane skupine Udruge

Članak 8.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- ruralno stanovništvo
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- udruge i građanske inicijative
- lokalna i regionalna samouprava
- odgojno-obrazovne ustanove
- poljoprivrednici i ribari
- građani - opća populacija
- mladi - opća populacija
- djeca - opća populacija
- žene
- žene ruralnih područja
- žene poduzetnice
- volonteri
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe

Djelatnosti

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 6., a prema područjima djelovanja definiranim u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;

- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga; □ briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterstvu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara

III. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada osigurava se na način utvrđen Statutom:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i pitanjima iz djelokruga rada Udruge
- izradom i objavom godišnjih, projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- putem medija
- korištenjem informacijsko-komunikativnih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja

- na druge odgovarajuće načine

Rad tijela Udruge je javan. Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka, zaštite osobne ili poslovne tajne te osiguranja nesmetanog rada tijela Udruge, o čemu odlučuje u svakom konkretnom slučaju tijelo koje zasjeda.

O priopćavanju povjerljivih podataka odluku donosi Predsjednik.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Primanje u članstvo

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba zainteresirana za doprinos u postizanju ciljeva Udruge koja prihvaća odredbe ovog Statuta može pod jednakim uvjetima postati članom Udruge.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području LAG-a Baranja koje je navedeno u članku 2. ovog Statuta.

Članak 12.

Pravna osoba koja želi postati član Udruge podnosi zahtjev za pristupanje i Odluku svoga nadležnog tijela upravljanja o učlanjenju u Uredu LAG-a.

Fizička osoba koja želi biti član Udruge podnosi zahtjev za pristupanje u Uredu LAG-a.

Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Glavni odbor na temelju podnesenih zahtjeva za pristupanje i Odluke nadležnog tijela upravljanja za pravne osobe.

Glavni odbor mora donijeti Odluku o primanju u članstvo najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva za pristupanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Prigovor na odluku Glavnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva za pristupanje obaviješten o odluci Glavnog odbora. Skupština odlučuje o prigovoru na svom prvom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe posebno zaslužne za rad Udruge i razvoj područja LAG-a i ne moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području LAG-a. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava da biraju i da budu birani u tijela Udruge. Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

Počasne članove predlaže Predsjednik i/ili Glavni odbor, a prijedlog usvaja Skupština Udruge.

Popis članova

Članak 13.

Popis članova vodi se u papirnatom i elektroničkom obliku. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja/prestanka članstva, ovlaštenom predstavniku i zamjeniku predstavnika člana i kategoriji članstva sukladno ovom Statutu. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Registar članova Udruge vodi se u Uredu LAG-a, a vodi ga osoba koju svojom odlukom odredi voditelj Ureda LAG-a.

Prava i obveze članova

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- biti informirani o radu Udruge i financijskom poslovanju Udruge
- sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa rada
- sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i ostvarivanju prava iz članstva
- birati i biti birani u tijela Udruge
- prisustvovati sjednicama Glavnog odbora Udruge bez prava glasa
- dobiti pismeni odgovor na prijedloge, prigovore, žalbe i zamolbe

Članovi imaju obvezu:

- nakon primanja u redovno članstvo pismeno imenovati svog predstavnika i zamjenika predstavnika u Udruzi
- u slučaju promjene imenovanih predstavnika i/ili zamjenika predstavnika u roku od 15 dana od nastanka promjene obavijestiti voditelja Ureda te imenovati novog predstavnika i/ili zamjenika predstavnika
- poštivati odredbe statuta i drugih službenih akata Udruge
- aktivno sudjelovati u svim oblicima djelovanja i aktivnostima Udruge
- čuvati i štiti ugled Udruge
- plaćati propisanu članarinu u Udruzi za svaku godinu do kraja kalendarske godine.

Istupanje iz članstva i isključenje

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanje Udruge
- istupanjem po vlastitom zahtjevu danom podnošenja izjave o istupanju
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe

Član može biti isključen:

- uslijed grube povrede odredbi Statuta i drugih akata Udruge
- uslijed nanošenja znatne materijalne štete ili narušavanja ugleda Udruge
- uslijed neodgovornog odnosa prema ostalim članovima Udruge
- uslijed neplaćanja članarine 6 mjeseci po isteku godine za koju je nastala obveza plaćanja članarine
- uslijed zlouporabe članstva i imena Udruge

Odluku o isključenju iz članstva donosi Glavni odbor.

Protiv Odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka rješenja o isključenju. Žalba odlaže isključenje.

Skupština je dužna donijeti odluku povodom žalbe na prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva nema pravo na povrat uplaćenih članarina niti na bilo kakva imovinska ili novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada. Članstvo koje je prestalo zbog isteka vremena za koje je plaćena članarina može se obnoviti osim u slučajevima isključenja definiranim u stavku 2. ovog članka.

Glavni odbor može na zahtjev člana utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

V. UDRUŽIVANJE

Članak 16.

Udruga se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili druge oblike udruživanja. Odluku o udruživanju na razini Republike Hrvatske kao i na međunarodnoj razini donosi Skupština.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su Skupština, Glavni odbor, Predsjednik, dva zamjenika Predsjednika, Voditelj Ureda, Nadzorni odbor i Odbor za prigovore.

Skupština

Članak 18.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge odnosno fizičke osobe i zastupnici pravnih osoba određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija ili njihovi opunomoćenici. Svaki član ima jednog zastupnika u Skupštini. Zastupnici članova Udruge mogu biti razriješeni dužnosti ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 19.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Redovnu i izbornu sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Odluka o sazivu Skupštine sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i dostavlja se pisanim pozivom svim članovima Udruge.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor ili Predsjednik po potrebi a najmanje 7 dana prije održavanja. Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati i kada to zatraži Nadzorni odbor ili na pisani zahtjev jedne trećine članova Udruge.

Ako Predsjednik, odnosno Glavni odbor pismenim putem ne sazovu Skupštinu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sazvat će ju predlagatelj iz prethodnog stavka. Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se i odlučuje samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red zasjedanja.

U slučaju isteka tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za zastupanje iz prethodnog mandata.

Članak 20.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo koje se predlaže i bira na početku sjednice. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Način rada na Skupštini određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 21.

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja Skupštine nije prisutno više od polovice članova Skupštine, Skupština se odgađa za pola sata.

Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna jedna trećina članova Skupštine.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Iznimno, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 22.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge te njegove izmjene i dopune
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju i njezine izmjene i dopune
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama
- bira i razrješava članove Glavnog odbora i njihove zamjenske članove, članove Nadzornog odbora, članove Odbora za prigovore i njihove zamjenske članove
- potvrđuje zamijenjene članove Glavnog odbora odnosno njihovih zamjenskih članova između dvije sjednice Skupštine
- bira i razrješava Predsjednika i dva zamjenika predsjednika te određuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- usvaja Program rada i Plan aktivnosti kao i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvaja Godišnje financijsko izvješće Udruge kao i izvještaj o radu Glavnog odbora
- usvaja izvještaj Nadzornog odbora o provedenom nadzoru poslovanja
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o prigovorima i žalbama protiv Odluke Glavnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge kao i prigovorima na isključenje iz članstva
- usvaja odluke o imenovanju počasnih članova Udruge i dodjeli priznanja i nagrada
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- donosi odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i Zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge

Glavni odbor

Članak 23.

Glavni odbor je koordinativno tijelo Udruge koje organizira i obavlja tekuće poslove Udruge između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke iz svoje nadležnosti, te aktivno sudjeluje u procesu provedbe Lokalne razvojne strategije i LAG natječaja. Članovi Glavnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti za rad Glavnog odbora, a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 24.

Glavni odbor ima devet članova i devet zamjenskih članova, a bira ih Skupština. Članovi i zamjenski članovi se biraju iz sastava Skupštine na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. Glavni odbor po potrebi može zamijeniti do tri člana Glavnog odbora i tri zamjenska člana Glavnog odbora bez sazivanja Skupštine. Prijedlog za zamjenu daje Predsjednik, a novi članovi moraju zadovoljavati odgovarajuće kriterije. Zamjenjene članove Glavnog odbora, kao i zamjenjene zamjenske članove Glavnog odbora mora potvrditi Skupština Udruge na prvoj sljedećoj sjednici.

Predsjednik i dva zamjenika predsjednika Udruge biraju se između članova Glavnog odbora, a bira ih i imenuje Skupština.

Kod izbora članova i zamjenskih članova Glavnog odbora Skupština brine o odgovarajućoj sektorskoj zastupljenosti članova u sastavu Glavnog odbora i njihovih zamjena poštujući pri tome važeći Pravilnik o provedbi Mjere 19 LEADER-CLLD iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Zamjenski članovi Glavnog odbora mogu se aktivirati isključivo u postupku donošenja Odluka o odabiru projekata u provedbi LAG natječaja i to u svrhu izbjegavanja sukoba interesa i osiguravanja načela sektorske ravnopravnosti prilikom odlučivanja.

Članak 25.

Glavni odbor odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice mogu biti redovne i izvanredne. Ukoliko se radi o hitnom donošenju odluka, sjednice se mogu održati i elektronskim putem.

Sjednice Glavnog odbora saziva Predsjednik Udruge pismenim putem uz prijedlog dnevnog reda najmanje tri dana prije sjednice, odnosno sedam dana prije ukoliko se sjednica Glavnog odbora saziva vezano za donošenje odluka o odabiru projekata na LAG natječajima. Sjednice Glavnog odbora vezano za odabir projekata na LAG natječajima provode se sukladno Internim procedurama o provedbi natječaja na LAG razini.

Sjednica Glavnog odbora može biti sazvana i na pisani zahtjev jedne trećine broja članova Glavnog odbora ili Nadzornog odbora. Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu Glavnog odbora u roku 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagač.

Članak 26.

Glavni odbor na sjednicama pravovaljano odlučuje ako je fizički prisutno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova prisutnih članova. Svaki član Glavnog odbora može najviše jednom u četiri uzastopne sjednice glasati pisanim postupkom, s

tim da rezultat glasovanja mora dostaviti najkasnije do početka sjednice Glavnog odbora

Za svaku sjednicu Glavnog odbora vodi se zapisnik koje potpisuje Predsjednik. Zapisnici se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

Članak 27.

Glavni odbor ima sljedeća prava i dužnosti:

- priprema i saziva Skupštinu
- predlaže Skupštini osnovne politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata
- provodi odluke Skupštine
- donosi i usvaja Program rada i Plan aktivnosti i daje Skupštini na usvajanje
- donosi i usvaja Financijski plan i Godišnje financijsko izvješće i daje Skupštini na usvajanje
- donosi i usvaja Godišnji izvještaj o radu i podnosi Skupštini na usvajanje
- utvrđuje Godišnji plan LAG natječaja i Plan provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a Baranja i podnosi Skupštini na usvajanje
- provodi aktivnosti predviđene u okviru Mjere 19 Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.
- donosi pravilnik o ustrojstvu Ureda LAG-a kojim se definiraju natjecajni uvjeti za izbor voditelja Ureda i drugih zaposlenika sukladno smjernicama za provedbu LEADER/ CLLD metode i potreba Udruge
- imenuje voditelja Ureda i druge zaposlenike Udruge
- donosi odluku o visini članarine
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina te raspolaže imovinom Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- donosi odluku o pristupanju novih članova i odluku o isključenju iz članstva Udruge
- odlučuje o imenovanju počasnih članova Udruge, o priznanjima i nagradama
- osniva sekcije za pojedina područja djelatnosti uz naknadnu suglasnost Skupštine
- donosi opće akte Udruge, osim Statuta i onih općih akata koji su u nadležnosti Skupštine
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština osim onih koji su zakonom izričito stavljeni u nadležnost Skupštine.

Predsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće dužnosti:

- zastupa Udrugu
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i brine o primjeni odredbi ovog Statuta

- saziva sjednice i zajedno sa voditeljem Ureda predlaže dnevni red priprema materijale za sjednice Glavnog odbora i Skupštine, predsjedava sjednicama Glavnog odbora
- predlaže Glavnom odboru Smjernice i Program rada Udruge
- provodi usvojene Smjernice i Program rada, te izvršava zaključke Skupštine i Glavnog odbora
- priprema prijedloge godišnjeg programa rada i operativnih planova Udruge te osigurava i nadzire njihovo izvršenje
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga Financijskoga plana i Godišnjeg financijskog izvješća
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Glavnog odbora zajedno s voditeljem Ureda
- podnosi Skupštini Izvještaj o svom radu i radu Glavnog odbora
- izvršava Financijski plan i zajedno s voditeljem Ureda brine o namjeni i pravilnosti korištenja sredstava Udruge, te donosi provedbene odluke
- organizira i nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- raspolaže imovinom udruge te ovlašćuje osobe za raspolaganje sredstvima Udruge i za potpisivanje isprava za korištenje novčanih sredstava Udruge
- određuje osobu za provjeru ispravnosti i zakonitosti knjigovodstvenih isprava
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne dugotrajne materijalne imovine
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- osniva odbore i druga radna tijela, utvrđuje im zadaće, imenuje Predsjednika i članove te prati njihov rad i djelovanje
- predlaže imenovanje počasnih članova Udruge kao i priznanja i nagrade za članove koji su posebno zaslužni za razvoj Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Glavnog odbora)
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom kao i ostalim aktima Udruge

Zamjenici predsjednika

Članak 29.

Udruga ima dva zamjenika Predsjednika.

Zamjenici predsjednika zastupaju udruhu, te imaju sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Članak 30.

Za svoj rad Predsjednik i zamjenici Predsjednika odgovorni su Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu i radu njegovih zamjenika kao i radu Glavnog odbora.

Mandat Predsjednika i dva zamjenika Predsjednika, traje četiri godine i može se obnoviti.

Voditelj ureda

Članak 31.

Voditelja Ureda bira Glavni odbor na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost,

Voditelj Ureda obavlja sljedeće dužnosti:

- zastupa Udrugu
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i brine o primjeni odredbi ovog Statuta
- organizira i vodi poslove u Uredu Udruge
- zajedno sa Predsjednikom priprema sjednice i materijale za sjednice Glavnog odbora i Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Glavnom odboru prijedloga godišnjeg financijskoga plana i Godišnjeg financijskog izvješća zajedno s Predsjednikom
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Glavnog odbora zajedno s Predsjednikom
- brine o izvršenju programa rada i financijskog plana zajedno s Predsjednikom
- izvršava odluke drugih tijela Udruge
- obavlja stručne i tehničke poslove u Uredu Udruge
- sklapa ugovore do iznosa koji utvrdi Glavni odbor i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar udruga
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Glavnog odbora)
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom kao i ostalim aktima Udruge
- voditelj Ureda za svoj rad odgovoran je Predsjedniku i Glavnom odboru

Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge.

Nadzorni odbor ima pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana, koje bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, najmanje jednom godišnje, a saziva ih predsjednik Nadzornog odbora pismenim putem najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici fizički prisutno više od polovice njegovih članova, većinom glasova prisutnih članova. Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora. Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora čuvaju se trajno u arhivi Udruge.

Izabrani član Glavnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora. Izabrani članovi Nadzornog odbora mogu biti članovi Odbora za prigovore.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

- zakonitost vođenja poslova Udruge;
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Udruge
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Udruge
- provedbu Lokalne razvojne strategije i provedbu LAG natječaja
- daje tumačenje vezano za sukob interesa
- izvršenje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge osim onih koji su zakonom stavljani u nadležnost Skupštine

Predsjednik Nadzornog odbora i članovi Nadzornog odbora prisustvuju po potrebi sjednicama Glavnog odbora bez prava glasa

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Glavnom odboru i Skupštini.

Odbor za prigovore

Članak 34.

Odbor za prigovore je tijelo Udruge zaduženo za obradu i rješavanje prigovora vezanih uz odabir projekata na LAG natječajima. Odbor za prigovore ima predsjednika i dva člana, a bira ih Skupština na vrijeme od četiri godine. Skupština bira i tri zamjenska člana Odbora za prigovore koji se aktiviraju isključivo u slučaju sukoba interesa jednog od članova Odbora za prigovore.

Kod imenovanja članova i zamjenskih članova u Odbor za prigovore treba poštivati sektorsku zastupljenost (predstavnicima javnog, civilnog i gospodarskog sektora) sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 19 LEADER-CLLD iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Sjednice Odbora za prigovore mogu sazvati Predsjednik Udruge ili Predsjednik odbora za prigovore najmanje 3 dana prije sjednice uz obaveznu dostavu materijala za sjednicu u pisanom obliku. Sjednice se sazivaju po potrebi unutar svakog LAG natječaja.

Na sjednicama Odbora za prigovore trebaju prisustvovati tri člana (predstavnicima javnog, civilnog i gospodarskog sektora), a u slučaju postojanja sukoba interesa bilo kojeg od članova Odbora za prigovore aktivirat će se zamjenski član iz odgovarajućeg sektora.

Odbor za prigovore donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članovi i zamjenski članovi Odbora za prigovore ne smiju sudjelovati u prethodnim fazama postupka odabira projekata na LAG natječajima, niti biti u sukobu interesa. Postupak i rokovi za podnošenje prigovora propisuju se LAG Natječajem.

Odluke Odbora za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane Glavnog odbora.

Članak 35.

Tijelo Udruge ili član tijela Udruge može dati ostavku ili može biti opozvan/o.

Članak 36.

Odluku o opozivu tijela ili člana tijela Udruge donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju. Odluka o opozivu se donosi ako je član ili tijelo Udruge počinilo Udruzi štetu ili nije izvršavalo povjerene mu obveze.

Ako je tijelo Udruge opozvano ili je ono samostalno dalo ostavku, tijelo koje je ovlašteno za imenovanje svojom odlukom imenuje novo tijelo do kraja mandata tijela Udruge.

Ako je opozvan član tijela Udruge ili isti podnese ostavku, tijelo ovlašteno za imenovanje će umjesto opozvanog ili člana u ostavci imenovati novog člana, u kojem slučaju mandat novoga člana traje do kraja mandata tijela Udruge.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I KORIŠTENJE OSTVARENE DOBITI

Članak 37.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarina
- dobrovoljnih priloga i darova
- dotacija i donacija domaćih i međunarodnih organizacija
- financiranjem rada Udruge od strane JLS koji su članovi LAG-a
- iz drugih izvora sukladno Statutu i zakonu

Članak 38.

Imovinom Udruge raspolažu predsjednik Udruge i Glavni odbor sukladno odlukama, zaključcima i planovima Skupštine samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Financijsko i materijalno poslovanje obavlja se u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija.

Po završetku kalendarske godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se Godišnje financijsko izvješće.

Članak 40.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE TE IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 41.

Udruga prestaje postojati na temelju odluke Skupštine i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge(LAG-a) dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Likvidator

Članak 42.

Likvidatora bira i opoziva Glavni odbor.

Likvidator ima neograničeni mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

Likvidator može biti svaka pravna ili fizička osoba koju imenuje Glavni odbor.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 43.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su taj spor riješiti mirenjem.

Članak 44.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 45.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge te članove Glavnog i Nadzornog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa. Glavni odbor i Nadzorni odbor također mogu izuzeti iz rada člana za kojeg smatraju da je u sukobu interesa.

Članak 46.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Udruge.

X. PRIZNANJA I NAGRADE KOJE DODJELJUJE UDRUGA

Članak 47.

Pojedincima, udrugama te drugim organizacijama koji su zaslužni za razvitak i promicanje ciljeva i djelovanja Udruge dodjeljuju se priznanja i nagrade Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Glavni odbor na prijedlog članova Udruge, i predsjednika Udruge.

Članak 48.

Za osobite zasluge u dosadašnjem radu, razvoju i promicanju interesa Udruge, Glavni odbor može na prijedlog Predsjednika imenovati zaslužne članove Udruge.

Zaslužnim članovima, osim priznanja i nagrada iz prethodnog članka, a prema financijskim mogućnostima Udruge, može se dodijeliti novčana nagrada ili neki drugi oblik nagrade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Statut je osnovni opći akt Udruge.

Članak 50.

Udruga će donijeti i druge opće akte propisane ovim Statutom. Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 51.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta i drugih akata u nadležnosti je Glavnog odbora, a daje ga Predsjednik Udruge.

Članak 52.

Ovaj Statut kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Statut Udruge potpisuje Predsjednik.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 4. lipnja 2016. godine kao i sve njegove naknadne izmjene i dopune.

Beli Manastir, 6. ožujka 2018. godine

Predsjednik LAG-a BARANJA

Stipan Kovačić